

AVISO Nº. 16/2018

Recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços para ocupação de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior de Gestão, Contabilidade e/ou Finanças Públicas

Torna-se público, que por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal, datado de 20 de fevereiro de 2018, foi determinada a abertura de procedimento de mobilidade interna na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de um trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público (RJEP) por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior, para exercer funções na Divisão Administrativa e Financeira.

1 – Caracterização do posto de trabalho:

Promover e colaborar na elaboração dos documentos previsionais, nomeadamente, do orçamento e das grandes opções do plano, nos documentos de prestação de contas e relatório de gestão do Município; Participar na organização dos processos inerentes à eficiente execução orçamental; Proceder à classificação dos documentos de suporte legal e aos registos contabilísticos subjacentes, de acordo com o POCAL.

Registar e controlar o processamento de despesa ao nível de cabimentação, compromisso, liquidação e pagamento; Proceder à conferência de facturas com as respectivas guias de remessa, requisição externa ou contrato, bem como ao seu registo contabilístico; Organizar os processos e proceder à emissão dos documentos obrigatórios que suportam a realização das despesas; Promover a verificação permanente dos documentos de despesa.

Remeter aos organismos centrais ou regionais os elementos determinados por lei;

Elaborar estatísticas diversas para apoio da gestão, para informação dos diferentes serviços e entidades externas.

Assegurar todo o procedimento relativo ao registo e controlo do Património móvel e imóvel da Autarquia.

Assegurar todas as acções necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, deliberação, despacho ou determinação superior.

2 – Caracterização da oferta:

Mobilidade interna na categoria, entre órgãos ou serviços.

3 – Remuneração:

A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no lugar de origem.

4 – Requisitos de Admissão:

4.1. – Ser detentor de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

4.2. – Ser titular da carreira e categoria de técnico superior;

4.3. – Habilitações Literárias: Licenciatura em Gestão, Contabilidade e/ou Finanças Públicas.

5 – Local de trabalho:

Município de Sobral de Monte Agraço, sito na Praça Dr. Eugénio Dias, n.º 4 em Sobral de Monte Agraço.

6 – Prazo de candidaturas:

10 (Dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

7 – Formalização de candidaturas:

7.1. – A candidatura deverá ser formalizada mediante apresentação de requerimento dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sobral de Monte Agraço, identificada com a menção de “Recrutamento por mobilidade interna na categoria entre órgãos ou serviços” e entregue pessoalmente nos Recursos Humanos, no edifício da Câmara Municipal, sito na Praça Dr. Eugénio Dias, n.º 4 – 2590-016 em Sobral de Monte Agraço, das 09h às 12.30h e das 13.30h às 17.30h, ou remetido por correio registado com aviso de receção, para a morada mencionada em epígrafe.

7.2. – Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

7.3. – A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: nome completo, naturalidade, data de nascimento, morada completa, telefone de contacto e endereço de email, fotocópia legível do certificado de habilitações, curriculum vitae atualizado, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou desempenhou anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida (os factos mencionados no curriculum deverão ser devidamente comprovados, incluindo as ações de formação frequentadas), declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de forma inequívoca, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a modalidade de RJEP, com descrição detalhada das funções, tempo de serviço na Administração Pública e na função, bem como a avaliação de desempenho nos últimos 3 anos.

8 – Método de selecção:

Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Selecção.

9 – Composição do Júri:

Presidente do Júri: Dr.^a Maria Manuela Paula de Castro, Chefe de Divisão da Divisão Administrativa e Financeira;

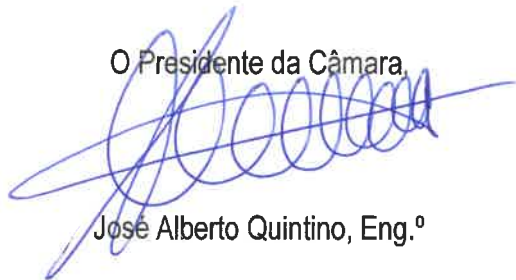
Vogais Efectivos: Dr.^a Júlia Maria Lopes da Silva Leitão, Chefe de Divisão da Divisão de Educação, Cultura e Acção Social e Eng.^a Carla Alexandra Fernandes Duarte, Chefe de Divisão da Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente.

10 – Publicitação:

O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gv.pt, e na página eletrónica do município em <http://www.cm-sobral.pt>.

Sobral de Monte Agraço, 21 de Fevereiro de 2018.

O Presidente da Câmara,



José Alberto Quintino, Eng.^o